



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO III FINANZIARIO**

Rende noto che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione

dei dati;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 186 del 14/12/2023, adottata con i poteri della Giunta Comunale e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 12/09/2024;

VISTO Il Regolamento recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 187 del 14/12/2023, adottata con i poteri della Giunta Comunale;

VISTO Il Regolamento vigente per l’applicazione dell’istituto della Mobilità esterna;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione Comunale per il quinquennio 2024–2029;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 30/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025–2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09/09/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2025–2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/02/2025, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025–2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025–2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025–2027 ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 27/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025–2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, contenente, tra l’altro, la sottosezione relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 12/06/2025, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2024, ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 25/09/2025 con la quale è stato approvato l’aggiornamento della sottosezione relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale contenuta nel PIAO 2025–2027 - anno 2025, approvato con la predetta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 27/03/2025, nel quale è prevista l’assunzione, tramite mobilità esterna volontaria per l’anno 2025 di n.1 (una) unità di personale a tempo indeterminato full time con il profilo di Collaboratore Amministrativo – Operatore Esperto;

**PRECISATO CHE l'espletamento della presente selezione rimane subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.gs.165/2001 s.m.i, attualmente in corso di istruttoria.**

VISTA la determinazione dirigenziale n. 834 del R.G. in data 6/10/2025 che approva il presente bando.

## **ARTICOLO 1-TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato con inquadramento all' Area Operatori Esperti nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO o comunque in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati. (Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione le relative tabelle di equiparazione);
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
6. Inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERICI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE DEL PRESENTE AVVISO.**

## **ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, a partire dal giorno 6/10/2025 come previsto dall' art. 35-ter del D.lgs. 165/2001.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare l'avviso di mobilità.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 5/11/2025 ore 23:59.**

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPa al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

### **ARTICOLO 3 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale InPa, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità, con indicazione del luogo, data di nascita, codice fiscale, della residenza ed domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico, indirizzo Pec e/o e-mail.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte.
3. Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
4. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio.
7. Inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.
8. Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi della normativa attualmente in vigore: Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
9. Di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute.
10. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal relativo bando di mobilità.

Nella compilazione della domanda, il candidato deve aver cura di compilare tutte le informazioni e dichiarazioni richieste, in riferimento al curriculum, poiché sarà oggetto di valutazione, con indicazione dei titoli e delle esperienze.

La procedura richiede prioritariamente alla presentazione della candidatura la compilazione del curriculum in tutte le sue parti: generalità anagrafiche, titolo di studio, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, altre esperienze lavorative presso Pubbliche amministrazioni, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso Pubbliche Amministrazioni, corsi, convegni congressi, altro (eventuali altre dichiarazioni necessarie per presentare la candidatura).

**Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste sia in riferimento al curriculum che alla domanda.**

**Per partecipare alla presente selezione, ciascun candidato dovrà produrre direttamente al Comune di Palestrina a mezzo PEC [protocollo@comune.palestrina.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palestrina.legalmail.it) nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove obbligatorio ed in ossequio a quanto previsto in proposito dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001. Quest'ultimo potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso.**

**Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.**

**Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.** La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

## ARTICOLO 4 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura del presente avviso, anche la convocazione al colloquio orale, avverranno attraverso il portale InPa : <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Palestrina all'indirizzo [https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html) nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi - **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione personale, la pubblicazione nelle citate sezioni sul portale InPa e sul sito del Comune di Palestrina sostituisce a tutti gli effetti ogni comunicazione di ammissione e/o convocazione.**

## ARTICOLO 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per titoli e colloquio. La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per Mobilità per la selezione del personale da assumere mediante mobilità volontaria.

In esito all'esame delle domande, i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dall'avviso di selezione saranno invitati ad un colloquio presso la sede del Comune di Palestrina, finalizzato all'acquisizione di ulteriori informazioni sulle competenze riferite al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti attribuibili, così suddivisi:

- a) esito del colloquio: **massimo punti 60;**
- b) curriculum professionale, punteggi cumulabili: **massimo punti 25**, secondo la seguente articolazione:
  - servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: 2 punti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 15;
  - corsi di formazione specialistica attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 4;
  - titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: fino ad un massimo di punti 2;
  - attività professionali o scientifiche non valutate nei punti precedenti: fino ad un massimo di punti 4;
- c) motivazioni personali della richiesta di trasferimento, punteggi cumulabili: **massimo punti 10**, secondo la seguente articolazione:
  - avvicinamento alla residenza: max. punti 2;
  - ricongiunzione con il nucleo familiare max. punti 3;
  - documentati motivi di salute max. punti 4;
  - motivi di studio max. punti 1;
  - altre motivazioni personali documentate: max. punti 2;
  - domanda presentata da un portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: max. punti 4;
  - domanda motivata dalla necessità di assistere figli minori (Legge 53/2000 e successive modifiche) già residenti nel luogo dove il lavoratore chiede di essere trasferito: max. punti 3;
  - domanda motivata dalla necessità di assistere un familiare portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: max. punti 4;
- d) posizione soprannumeraria nell'Ente di appartenenza: **punti 5.**

A parità di punteggio la Commissione darà precedenza nella formulazione della graduatoria al candidato con una maggiore anzianità di servizio.

**I candidati che non si presenteranno alla convocazione nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.**

## **ARTICOLO 6 - COLLOQUIO ATTITUDINALE**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;
- b) conoscenza delle procedure connesse alle funzioni di Collaboratore Amministrativo;
- e) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti gli elementi sopra indicati.

**Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a 42/60.**

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento di tale prova.

## **ARTICOLO 7 - STESURA, VALIDAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONI DELL'ESITO DELL'AVVISO**

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito in ordine decrescente e dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del punteggio ottenuto nel colloquio, espresso in centesimi, **in caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.** La graduatoria, sarà validata con determinazione dirigenziale del Dipartimento Finanziario – Risorse Umane del Comune di Palestrina. E' nominato vincitore il primo candidato collocato in graduatoria, in caso di formale rinuncia all'assunzione da parte del candidato vincitore/idoneo lo stesso perderà definitivamente la posizione in graduatoria e si procederà a contattare il primo idoneo e così fino ad eventuale esaurimento dei posti disponibili. Lo scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei posizionati nella stessa. Nel caso in cui nessuno degli ammessi alla procedura abbia ottenuto l'idoneità, non si procederà a nessuna assunzione e l'amministrazione procederà ad individuare altra modalità di reclutamento per la copertura del posto. La graduatoria del presente avviso sarà pubblicata sia sul portale InPa : <https://www.inpa.gov.it/> che sul sito istituzionale del Comune di Palestrina all'indirizzo [https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html) - nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi - **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**La graduatoria, una volta assunta l'unità necessaria all'esigenze di cui al presente bando avrà validità di mesi dodici, decorrenti dalla data della relativa approvazione.**

## **ARTICOLO 8 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il candidato, eventualmente individuato a seguito della procedura di mobilità de qua, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Palestrina. Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Palestrina proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Palestrina e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentarie deliberativi al momento in vigore.

## **ARTICOLO 9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dottoressa Alessandra Galizia, Dirigente del Dipartimento Finanziario - Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. Il Comune di Palestrina si riserva la facoltà, altresì, di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Bando Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Palestrina preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata ([protocollo@comune.palestrina.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palestrina.legalmail.it)) oppure al numero 0695302203.

## **ARTICOLO 10 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Palestrina nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco, con sede Palazzo Verzetti, Via del Tempio, 1 - 00036 – Palestrina; Codice Fiscale: 01319240584; Partita IVA: 03577071008 P.E.C: [protocollo@comune.palestrina.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palestrina.legalmail.it).

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD) nella persona del sig. Gianluca Lucarelli e-mail [rpd@comune.palestrina.rm.it](mailto:rpd@comune.palestrina.rm.it) a cui l'utente si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati enunciati dall'art. 15 e successivi del GDPR.

Finalità del trattamento

Il Comune di Palestrina in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 – GDPR - i dati personali richiesti dalla procedura sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la selezione del personale e il loro conferimento è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato conferimento non consentirà all'ente di proseguire con la procedura di selezione. Gli stessi saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitali sia cartacee. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo che il comune di Palestrina si avvale per la procedura del portale InPA. Le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale sono state disciplinate all'interno del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione adottato in data 3 novembre 2023 e ss.mm.ii., in seguito ad approvazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare autonomo per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. Per maggiori informazioni è possibile visionare

l'informativa completa del Dipartimento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>  
I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte del comune di Palestrina e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

#### Soggetti Coinvolti nel trattamento

I dati raccolti attraverso il portale InPA verranno comunicati al personale del comune di Palestrina che cura il procedimento del Bando, debitamente istruiti. L'ente ha individuato come Responsabile Unico di Procedimento (RUP) il Dirigente del III Dipartimento – Finanziario.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione della prova scritta tramite procedure automatizzate, Art.8 "Prova scritta", in tal caso, il soggetto individuato, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agirà in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione.

#### Dati trattati

- a. il cognome e il nome;
- b. il codice fiscale;
- c. il luogo di nascita;
- d. la data di nascita;
- e. il sesso;
- f. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale ricevere le comunicazioni, unitamente al recapito telefonico.

#### Conservazione dei dati personali

|   |            |
|---|------------|
| La conservazione dei suoi dati personali per la presente procedura risponde a quanto stabilito dal Piano di classificazione e conservazione dei documenti (Titolario e Massimario di selezione e scarto dell'archivio dell'A.N.AC.) Bando | permanente |
| Domande   | 20 anni    |
| Allegati alle domande (ove previsti dal bando)  | 20 anni    |
| Verbali   | 20 anni    |
| Prove d'esame   | 20 anni    |
| Curricula inviati per richieste di assunzione   | 2 anni     |

## ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato, sino al termine perentorio stabilito per la ricezione delle domande, nell'Albo Pretorio telematico, sul sito istituzionale del Comune di Palestrina [https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://palestrina.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html) - nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi - **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**, nonché sul Portale del Reclutamento P.A denominato InPa : <https://www.inpa.gov.it/>.

Palestrina li 6/10/2025

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Alessandra Galizia**